

连平县“房地一体”农村宅基地和集体建设用地
确权登记发证项目（监理服务）

招
标
文
件

采 购 编 号：HYWX202008004

委 托 单 位：连平县自然资源局

采购代理机构：河源市万信招标代理有限公司

2020年09月

温馨提示

- 一、如无另行说明，投标文件递交时间为投标文件递交截止时间之前 30 分钟内。
- 二、为避免因迟到而失去投标资格，请适当提前到达。
- 三、投标供应商请注意区分投标保证金及代理服务费收款帐号的区别，务必将保证金按招标文件的要求存入指定的保证金专用账户，代理服务费存入招标文件中指定的服务费账户。切勿将款项转错账户，以免影响保证金退还的速度。
- 四、投标保证金必须于投标文件递交截止时间前到达招标文件中指定的账户（开户行及账号见《投标供应商须知》）。由于转账当天不一定能够达账，为避免因投标保证金未达账而导致报价被拒绝，建议至少提前 2 个工作日转账。
- 五、投标文件应按顺序编制页码。
- 六、请仔细检查投标文件是否已按招标文件要求盖章、签名、签署日期。
- 七、请正确填写《报价一览表》。多子包项目请仔细检查子包号，子包号与子包名称必须对应。
- 八、如投标产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。
- 九、如投标供应商以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的或独立投标的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标的授权书原件。
- 十、以联合体形式投标的，请提交《联合体共同投标协议书》。
- 十一、投标供应商为中型、小型、微型企业的，请提交《中小企业声明函》。
- 十二、参与投标的供应商，应在开标前二个工作日登录广东省政府采购网进行注册，注册过程中如有任何疑问，可咨询广东省政府采购网技术部，电话：020-8318 8500、8318 8580。
- 十三、为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，本公司希望购买了招标文件而决定不参加本次投标的供应商，在投标文件递交截止时间的 3 日前，按《投标邀请函》中的联系方式，以书面形式告知本公司。若该项目因不足三家而导致重新采购，未予书面通知的单位将被取消重新参加该项目投标的资格。

（本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以招标文件为准）

目 录

第一部分 投标邀请函	1
第二部分 用户需求书	4
一、项目说明	4
二、服务内容及要求	4
三、商务要求	8
第三部分 投标供应商须知	11
一、说 明	11
二、招标文件	11
三、投标文件的编制和数量	12
四、投标文件的递交	15
五、开标、评标定标	16
六、询问、质疑、投诉	19
七、合同的订立和履行	20
八、适用法律	21
九、评标方法、步骤及标准	21
十、本次招标按国家相关规定向中标供应商收取代理服务费	24
十一、相关表格	25
第四部分 合同书格式	31
第五部分 投标文件格式	35
一、自查表	37
二、资格性文件	40
三、商务部分	54
四、技术部分	59
五、价格部分	61
六、其他	67

第一部分 投标邀请函

河源市万信招标代理有限公司受连平县自然资源局的委托，拟对连平县“房地一体”农村宅基地和集体建设用地确权登记发证项目（监理服务）进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商投标。

一、采购编号：HYWX202008004

二、采购项目名称：连平县“房地一体”农村宅基地和集体建设用地确权登记发证项目（监理服务）

三、采购项目预算金额（元）：1,584,375.00

四、采购数量：1 项

五、采购项目内容及需求：

1. 采购项目技术规格、参数及要求：详见招标文件内用户需求书。

2. 需要落实的政府采购政策：

(1) 《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）；

(2) 《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；

(3) 《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；

(4) 《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）；

(5) 《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库〔2004〕185号）；

(6) 《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）等。

六、供应商资格：

1. 投标供应商必须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

(1) 具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人（提交有效的营业执照或事业法人登记证或身份证等相关证明文件）；

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2019年的年度财务状况报表或基本开户行出具的资信证明，若供应商新注册的，则提供成立至今的月或季度财务状况报表；提供资信证明的供应商须附开户许可证）；

(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函）；

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止时间前半年内任意一个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料，如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明）；

(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明函）；

(6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 投标供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）；

3. 投标人必须具有有效的地理信息系统工程、工程测量、不动产测绘（须包含地籍测绘、房产测绘两个子项）甲级测绘资质证书；

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供声明函）；

5. 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的采购活动（提供声明函）；

6. 本项目不接受联合体投标。

注：前来购买招标文件的供应商应携带以下资料登记备案：

1. 营业执照副本（三证合一或五证合一的营业执照副本）或事业法人登记证或身份证等相关证明文件复印件并加盖公章；

2. 法定代表人证明书原件（法定代表人购买招标文件时提供）或法定代表人授权委托书原件（授权代表购买招标文件时提供）；

3. 购买人的二代身份证复印件并加盖公章；

4. 招标文件购买登记表（在附件招标文件内下载打印）；

务必知悉：

(1) 采购代理机构只接受购买本招标文件的供应商投标；

(2) 所有前来购买招标文件登记表及制作投标文件的采购编号均以附件(招标文件)内采购编号为准。

七、符合资格的供应商应当在 2020 年 9 月 8 日至 2020 年 9 月 14 日期间(上午 9:00 至 12:00, 下午 14:30 至 17:30, 法定节假日除外, 不少于 5 个工作日)到河源市万信招标代理有限公司(详细地址:河源市新市区纬十一路北边大同路东面大同综合市场 3 层 B7) 购买招标文件, 招标文件每套售价 200 元(人民币), 售后不退。

八、投标截止时间：2020年9月28日10时00分

九、提交投标文件地点：河源市新市区纬十一路北边大同路东面大同综合市场3层B7。

十、开标时间：2020年9月28日10时00分

十一、开标地点：河源市新市区纬十一路北边大同路东面大同综合市场3层B7。

十二、本公告期限（5个工作日）自2020年9月8日至2020年9月14日止。

十三、联系事项

（一）采购项目联系人（代理机构）：赖小姐 联系电话：0762-3300039

采购项目联系人（采购人）：巫先生 联系电话：0762-4332570

（二）采购代理机构：河源市万信招标代理有限公司

地址：河源市新市区纬十一路北边大同路东面大同综合市场3层B7

联系人：赖小姐 联系电话：0762-3300039

传真：/ 邮编：517000

（三）采购人：连平县自然资源局

地址：连平县城南山大道

联系人：巫先生 联系电话：0762-4332570

传真：/ 邮编：517400

河源市万信招标代理有限公司

2020年9月7日

第二部分 用户需求书

一、项目说明

1. 采购项目名称：连平县“房地一体”农村宅基地和集体建设用地确权登记发证项目（监理服务）
2. 采购预算：人民币壹佰伍拾捌万肆仟叁佰柒拾伍元整（¥1,584,375.00）
3. 本项目要求中所出现的设备、工艺、材料或参照的品牌仅为方便描述而没有限制性，供应商可以在其提供的文件资料中选用替代标准，但这些替代标准必须优于或相当于本用户需求书的标准。
4. 本项目的要求中，凡标有“★”的地方均被视为关键的技术指标要求或性能要求，必须对此作出实质性的响应。否则若有一项带“★”的指标未响应或不满足的，将导致投标无效。
5. 供应商必须对所有内容进行报价，不允许只对其中部分内容进行报价。
6. 若所投产品属于政府强制采购节能/环保产品的，则供应商必须提供国家强制性节能或环保产品进行响应，并提供该产品强制性节能或环保产品认证证书，否则视为无效响应。

二、服务内容及要求

（一）项目服务清单

序号	工作内容	数量	单位	完工期
1	以“三控制（投资控制、进度控制、质量控制）、三管理（合同管理、信息管理、安全生产管理）、一协调（组织协调）”的模式，对连平县“房地一体”农村宅基地和集体建设用地确权登记发证项目工作开展全过程监理。	1	项	自合同签订之日起至2020年12月31日前完成。如上级部门有新的进度要求，以最新的为准。

（二）项目背景

根据《国民经济和社会发展第十三个五年规划纲要》、《中共中央 国务院关于坚持农业农村优先发展做好“三农”工作的若干意见》（中发〔2019〕1号）、《国土资源部关于

进一步加快宅基地和集体建设用地确权登记发证有关问题的通知》（国土资发〔2016〕191号）等文件要求，为加快推进连平县“房地一体”农村宅基地和集体建设用地确权登记发证（以下简称“房地一体”确权登记发证）项目工作，确保2020年底前基本完成“房地一体”确权登记发证任务，保障农民合法财产权益，促进乡村振兴战略实施，维护农村社会秩序和谐稳定，结合我县实际，特开展“房地一体”确权登记发证项目监理服务。

（三）工作目标

为使连平县“房地一体”确权登记发证项目工作按照国家、省和市的预定要求圆满完成，确保成果质量，拟引入第三方监理机制，以本次“房地一体”确权登记发证项目工作区域为监理范围，通过公开招标形式委托具有资格的第三方机构对“房地一体”确权登记发证工作进行监理。供应商应以国家、省、市和县对“房地一体”确权登记发证工作进度和成果质量的要求为依据，协助采购人对连平县“房地一体”确权登记发证项目工作中生产单位的权籍调查作业生产过程和产品质量进行监控，监督生产单位建立完善的生产管理和质量控制体系，并按照此次“房地一体”确权登记发证工作规定的内外业作业技术要求（包括审查通过的技术方案）、建库标准、规定的格式记录图表等，实现“实地、图件和数据”三者一致，确保权籍调查的内容真实、可靠，成果数据符合要求，确保连平县“房地一体”确权登记发证工作能按时保质保量完成。

（四）项目工作内容

为连平县“房地一体”确权登记发证项目开展全过程监理服务，制定详细的监理工作方案、实施细则等，为项目提供技术支持，并开展“三控制（投资控制、进度控制、质量控制）、三管理（合同管理、信息管理、安全生产管理）、一协调（组织协调）”工作。项目全过程配合采购人做好安全与保密检查。生产单位提交项目成果后，配合采购人开展县级成果检查预检以及最终验收，在各个检查、验收环节出具相应监理报告，具体如下：

1、以连平县“房地一体”农村宅基地和集体建设用地确权登记发证项目监理合同、国家有关法规、技术规范与标准、项目采购人需求为依据，通过科学的监理手段，制定合理可行的监理方案，协助连平县自然资源局全面进行项目管理和质量监督，并采取相应的组织措施、技术措施、经济措施和合同措施，确保项目行为合法、合理、科学、经济，使项目进度、投资、质量达到项目预定的目标。

2、全面参与连平县“房地一体”农村宅基地和集体建设用地确权登记发证项目开展的前、中、后各环节，紧密联系作业队伍，基于从项目的整体实施方案和质量控制（外业实地抽查和数据库内业检查须符合国家相关标准）、进度控制、合同管理、信息安全管理、项目会议组织、组织协调、项目成果管理等各方面，全方位协助采购人做好项目管理工作。

3、对连平县“房地一体”农村宅基地和集体建设用地确权登记发证项目所有包组的技术服务工作进行技术监理监督。

4、负责协助采购人组织项目验收工作。

5、按照采购人需求提供包括监理方案、监理月报、作业区各阶段性成果的质量监理意见、监理工作总结、验收结论及监理项目其它相关成果资料，包括纸质和电子两种形式。

6、按连平县“房地一体”农村宅基地和集体建设用地确权登记发证项目所承接工作任务的完成时间节点相应完成各项监理工作。验收进度按照采购人验收工作安排进行，确保通过各级检查验收。

（五）监理服务工作技术要求

1、技术设计以及实施相关文件的审核

（1）协助采购人审核和确认项目技术设计文件；

（2）协助采购人审核和作业单位的项目实施相关文件；

（3）协助采购人审核和确认作业单位的质量管理控制体系（含质量控制的关键性节点）；

（4）协助采购人审核和确认作业单位的项目进度计划和进度控制节点。

2、质量控制

依据国家、省相关规范要求，以严格的监理、热情的事前服务，按项目合同文件、技术设计、质量验收标准和各专业验收规范等对项目质量进行全面控制。建立全面的质量管理体系，强化作业单位自检体系的管理，严格做好过程资料成果的质量检查及最终资料成果的质量验收，以事前控制为主，以分项检验批控制为核心，做好分项检核，以达到项目合同确定的质量目标，保证项目最终验收一次性合格。

3、进度控制

审核作业单位根据项目合同提交的项目总进度计划、阶段进度计划，加强进度计划的风险识别，实施过程中及时进行计划进度与实际进度的比较，及时纠偏进行计划调整。督促作业单位加强对人员、设备的投入。实现项目合同确定的竣工日期。

4、投资控制

以合同为依据，公平、公正的开展监理投资控制工作。加强计量支付管理，严格审查额外项目、设计变更，认真做好项目计量的原始记录，定期或不定期检查合同执行情况，认真审查设计变更的量、价，做到准确、及时，采取措施杜绝作业单位索赔的发生。审核作业单位合同金额支付计划，根据采购人授权范围，监理权限内的项目实行静态为主、动态咨询为辅的投资控制，实现投资额控制在合同总价内。

5、安全生产管理

落实安全生产责任制及采取有效措施，杜绝安全伤亡、泄密事故的发生，使得整个项目的施工生产在安全文明、良好有序的环境中进行，督促作业单位对整个作业现场进行布置、安排，确保达到安全生产和保密相关要求。

6、合同管理

合同是完成监理工作的重要依据，监理人员都要了解和掌握有关合同内容。监理对合同的管理，应从全过程着眼，在合同的形成阶段，为采购人提供政策法律与技术监理，协助采购人与生产单位签订合理有效的合同；在合同履行过程中，监督合同各方遵守合同条款，纠正偏差。此外，还必须做好合同的档案管理工作。实施中涉及的合同主要有：实施合同（包括联合体分工协议）、监理合同、材料及设备供货合同等。

7、信息管理

信息管理是工程监理中的重要组成部份，是确保质量、进度、投资控制有效进行的有力手段。为保证本项目监理工作顺利进行，必须建立有效的信息管理组织、程序和方法，及时把握项目的相关信息，确保信息资料收集的真实性，信息传递途径畅顺、查阅简便、资料齐备等，使采购人在整个项目进行过程中能够及时得到各种管理信息，对项目执行情况能够全面、细致准确的掌握与控制。

8、组织协调

经采购人委托，监理负责协调本项目所涉及的各单位之间的工作关系，并协调解决项目建设过程中的各类纠纷。为了实现本工程监理目标，在做好项目合同洽商及签订的组织协调外，还要做好项目中许多非合同方面的组织协调工作，要为质量、进度、投资等目标实现创造好的条件。监理方应该通过必要的会议制度来实施协调工作，可以包括，但不限于以下：

- (1) 第一次现场会
- (2) 监理交底会
- (3) 周例会
- (4) 监理协调会
- (5) 专题讨论会
- (6) 专家论证会
- (7) 阶段工作总结会
- (8) 问题通报会
- (9) 阶段以及最终验收会

（四）监理成果

- （1）监理方案；
- （2）监理过程中形成的会议纪要及文件；
- （3）监理半月报；
- （4）质量检验报告；
- （5）监理工作总结报告；
- （6）监理相关文件的电子光盘。

三、商务要求

1、报价要求

投标供应商报价已包含完成本项目履约过程所需可预见和不可预见的一切费用，采购人将不予支付除招标文件及合同约定的由采购人承担的风险因素之外的任何补偿。

2、完工期

自合同签订之日起至 2020 年 12 月 31 日前完成且通过验收。如上级部门有新的进度要求，以最新的为准。

3、质量检查与验收要求

（1）中标人需严格按照国家、省、市的技术指南和标准规范开展工作，成果应符合相关技术要求和标准规范。

（2）对房地一体项目调查成果检核其是否实行“二级检查一级验收”制度，即生产单位作业部门的过程检查、其质量管理部门的最终检查和验收单位组织的验收。

（3）中标人督促生产单位在提交最终成果前开展过程检查和最终检查，并提交监理质量检查记录和报告，核对第三方质量管理单位（如有）对项目数据成果和文档报告进行的质检审核，质检审核通过后，由验收单位出具项目验收意见。

（4）检核生产单位建立的内部质量审核制度，过程检查（一级检查）采用 100%的成果全数检查，检查出的问题、错误，复查的结果应在检查记录中记录，过程检查提出的质量问题，督促生产单位作业人员应认真修改，修改后应在检查记录上签字。

（5）最终检查（二级检查）由生产单位的质量管理部门抽取样品成果进行内外业详查，样本外的应实施内业全数检查。检查出的问题、错误，复查的结果应在检查记录中记录，最终检查提出的质量问题，监理单位督促生产单位认真修改，修改人员应在检查记录上签字。最终检查完成后，应编写检查报告并评定质量等级，检查记录及检查报告应随调查成果一并提交验收。

(6) 中标人对项目数据成果和文档报告进行质检审核，同时进行抽样检查，对样本进行详查，并对样本以外的成果进行概查，检查工作完成后，应编写报告，出具检查意见。

(7) 经过二级检查合格并经质量管理单位审核合格的成果，由验收单位出具验收意见。

(8) 各级检查验收工作应独立、按顺序进行，不得省略，代替或颠倒顺序。

4、付款方式

(1) 合同签订生效之日起 15 个工作日内采购人向中标人支付合同总价的 30%；

(2) 连平县“房地一体”农村宅基地和集体建设用地确权登记发证项目完成总项目工作量的 50%并通过监理复核后，15 个工作日内采购人向中标人支付合同总价的 30%；

(3) 提交全部监理资料成果并通过验收后 15 个工作日内，采购人向中标人支付合同总价的 30%；

(5) 质保期（一年）满后 15 个工作日内支付合同总额 10%。

注：

1) 采购人完成政府采购合同备案，且收到正式发票后，按照上述程序进行支付；

2) 采购人在前款规定的付款时间内向财政部门提出办理支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。

5、成果的归属

(1) 本项目的所有成果著作权等知识产权和所有权益归采购人所有。中标人不得引用、发表和向第三者提供。

(2) 采购人引用中标人的工作成果所完成的新的技术成果，属于采购人所有，采购人可依法享有就该项技术成果取得的精神权利、经济权利和其它权利。

(3) 无论发生何种情形（包括但不限于合同提前终止和解除），采购人均有权利用中标人的阶段性工作成果，并且采购人引用中标人的阶段性工作成果所完成的新的技术成果，属于采购人所有，采购人可依法享有就该项技术成果取得的精神权利，经济权利和其他权利。

6、数据安全及保密

(1) 本项目涉及的保密数据和资料包括测量控制资料、地形图资料、作业过程资料 and 采购人在项目过程中确认的需要保密的其他信息及资料。

(2) 本项目所涉及的保密数据和资料，仅限于中标人在本项目在合同期内部使用，只能用于本项目，不得用于其它用途，不得向第三方提供。

(3) 中标人须按国家相关法律法规的要求，制定数据安全保密措施，严防泄密，并

在项目结束后销毁所有相关数据，不得保留备份。

（4）中标人不得将涉密数据在计算机互联网、政务网等非涉密网络上传输、登载。

（5）中标人发生涉密数据外传、丢失、被盗或者造成泄密事故的，应采取有效措施，及时补救，并及时向采购人报告；造成后果的，由中标人承担所有责任。

（6）中标人应负责检查作业单位的数据安全保密措施，监督实施。

第三部分 投标供应商须知

一、说明

1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的政府采购。

2. 定义

2.1 “采购人”是指：连平县自然资源局。

2.2 “监管部门”是指：连平县财政局政府采购监管股。

2.3 “采购机构”是指：河源市万信招标代理有限公司。

2.4 合格的投标供应商

1) 符合《政府采购法》第二十二条规定的投标供应商。

2) 符合招标文件规定的资格要求及特殊条件要求。

3) 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

2.5 “中标供应商”是指经法定程序确定并授予合同的投标供应商。

3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指投标供应商制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物，优先采购节能、环保产品。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足政府招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象,其中包括：投标供应商须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

4. 投标费用

4.1 投标供应商应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次采购向中标供应商收取的中标服务费，按国家有关规定执行。

二、招标文件

5. 招标文件的构成

5.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

- 1) 投标邀请函
 - 2) 用户需求书
 - 3) 投标供应商须知
 - 4) 合同书格式
 - 5) 投标文件格式
 - 6) 在招标过程中由招标采购单位发出的修正和补充文件等
- 5.2 投标供应商应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等。）。投标供应商没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标供应商的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。
6. 招标文件的澄清更正
- 6.1 采购代理机构对招标文件进行必要的澄清更正的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，于提交投标文件截止之日15日前在指定媒体上发布公告，并书面形式通知所有购买招标文件的供应商，购买招标文件的供应商在收到澄清更正通知后应按要求以书面形式（加盖单位公章，传真有效）予以确认，该澄清更正的内容为招标文件的组成部分。
- 6.2 根据采购的具体情况，采购代理机构可延长投标文件递交截止时间和开标时间，并将变更时间在指定媒体上发布公告及通知所有购买招标文件的供应商。

三、投标文件的编制和数量

7. 投标的语言
- 7.1 投标供应商提交的投标文件以及投标供应商与招标采购单位就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。
8. 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。
9. 投标文件编制
- 9.1 投标供应商对招标文件进行投标的，其投标文件的编制应按要求分别装订和封装。投标供应商应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标供应商承担。

9.2 投标供应商应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。

9.3 投标供应商必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标采购单位及监管机关等对其中任何资料进行核实的要求。投标供应商必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

9.4 如果因为投标供应商投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标供应商承担。

10. 投标报价

10.1 投标供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。

10.2 投标供应商应按照“第二部分”“用户需求书”规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按《开标一览表》和《投标明细报价表》确定的格式报出分项价格和总价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，其投标将可能被视为无效投标或确定为投标无效。

10.3 《投标明细报价表》填写时应响应下列要求：

- 1) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；
- 2) 所有根据合同或其它原因应由投标供应商支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标供应商提交的投标价格中；
- 3) 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

10.4 每一种规格的货物只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。

11. 备选方案

11.1 只允许投标供应商有一个投标方案，否则将被视为无效投标。（招标文件允许有备选方案的除外）

12. 联合体投标

12.1 组成联合体投标的按政府采购的法律、法规、规章等有关规定执行。

13. 投标供应商资格证明文件

13.1 投标供应商应按招标文件的要求，提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件，并作为其投标文件的组成部分。

13.2 资格证明文件必须真实有效，复印件必须加盖单位印章。

14. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的文件：

14.1 合格投标供应商所要求的资质证明文件，如：投标供应商的营业执照、法人机构代

码证、税务登记证（复印件加盖公章）等；

14.2 投标保证金是否按要求递交；

15. 投标保证金：

15.1 投标供应商应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。

15.2 投标保证金可以采用银行转账、银行保函等形式提交。采用银行转账方式的，**必须在投标截止时将投标保证金支付凭证复印件放入投标文件内一同递交。保证金以投标供应商银行账户转账到达采购代理机构指定账户并经采购代理机构确认为准，未按规定时间提交投标保证金，将被视为无效投标。**采用银行保函的，原件必须放入开标信封中，复印件放入投标文件中。如投标供应商为分公司且无法从其账户转入投标保证金的可由其上级公司账户转入，视为投标人已缴纳投标保证金。

交纳办法如下：

1) 采用银行转账方式提交的：

保证金金额：人民币贰万元整（¥20000.00）

开 户 名：河源市万信招标代理有限公司

开 户 行：中国建设银行股份有限公司河源永和路支行

账 号：4405 0174 0043 0000 1237

备注：“采购编号：HYWX202008004，投标保证金”

2) 采用银行保函提交的：

① 采用招标文件提供的格式或采购代理机构接受的其他格式；

② 由中华人民共和国境内的银行出具的银行保函；

③ 有效期超过投标有效期 30 天。

3) 递交投标文件现场除银行保函外，不收取其他任何形式的投标保证金。务必把保证金汇款凭证或银行保函复印件扫描发送至 2281426951@qq.com

15.3 凡未按规定交纳投标保证金的投标供应商，其投标文件为无效投标。

15.4 如无质疑或投诉，未中标的投标供应商保证金，在中标通知书发出后五个工作日内不计利息原额退还；如有质疑或投诉，招标采购单位将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还。

15.5 中标供应商的投标保证金，在中标供应商交纳了采购代理服务费并与采购人签订了合同，凭合同正本到采购代理机构办理无息退还手续，采购代理机构收到合同后五个工作日内办理退还手续。

15.6 有下列情形之一的，投标保证金将依法处理：

- 1) 中标后无正当理由不与采购人签订合同的；
- 2) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，违反招标文件规定，将中标项目分包给他人的。

16. 投标有效期

16.1 本项目投标有效期为投标截止时间起 90 天。

17. 投标的截止期

17.1 投标的截止时点为第一部分《投标邀请函》中规定的截止时点，超过截止时点后的投标为无效投标。

18. 投标文件的数量、签署及盖章

18.1 投标供应商应编制投标文件一式五份，其中正本一份和副本四份，电子文档一份（封面应当标明项目名称及采购编号），投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

18.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。

18.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

18.4 投标文件的“正本”及所有“副本”的封面均须加盖投标供应商公章，其中“正本”每页均须加盖投标供应商的公章，如“副本”是“正本”的复印件则只须加盖骑缝章即可。

四、投标文件的递交

19. 投标文件的密封和标记

19.1 投标供应商应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样，电子档与正本一并包装。为方便开标时唱标，投标供应商应将开标信封单独密封提交。开标信封应包括：

- 1) 投标报价一览表；
- 2) 法定代表人证明书原件（法定代表人为供应商代表并签署投标文件）或法定代表人授权书原件（授权代表为供应商代表并签署投标文件）；
- 3) 退保证金说明（采用银行保函不须提供）；
- 4) 保证金支付凭证（复印件加盖公章）或银行保函原件。

19.2 信封或外包装上应当注明以下字样，封口处应加盖投标供应商印章。

<p>正本或副本：</p> <p>收件人：<u>河源市万信招标代理有限公司</u></p> <p>采购编号：<u>HYWX202008004</u></p> <p>项目名称：<u>连平县“房地一体”农村宅基地和集体建设用地确权登记发证项目（监理服务）</u></p> <p>投标供应商名称：_____</p> <p>投标供应商地址/邮编：_____</p> <p>联系人、联系电话：_____</p> <p style="text-align: center;">（在招标文件中规定的 开标时间之前不得启封）</p>
--

19.3 如果未按要求密封和标记，招标采购单位对误投或提前启封概不负责，（如投标文件出现破裂、未按规定封装的，采购机构工作人员将拒收投标文件）。

20. 投标文件的修改和撤回

20.1 投标供应商在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标供应商不得对其投标文件做任何修改和补充。

20.2 投标供应商在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标供应商必须在规定的投标截止时点前以书面形式告知采购代理机构。

20.3 投标供应商所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

五、开标、评标定标

21. 开标

21.1 采购代理机构在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标由采购代理机构主持，采购人委派监督人员鉴证监督，邀请投标人参加。投标人不足3家的，不得开标。

21.2 开标时，由投标供应商或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标供应商名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

21.3 采购机构做好开标记录，开标记录由参加开标的各投标供应商和有关人员签字确认后存档。

21.4 投标供应商对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标供应商未参加开标的，视同认可开标结果。

22. 资格性审查

22.1 开标结束后，由采购人代表或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。采购人代表或采购代理机构根据《投标人资格评审表》（附表一）内容逐条对投标文件的资格性进行评审，审查每份投标文件是否满足投标人资格要求。对各投标供应商进行资格性审查过程中，对被认定为资格审查不通过者应实行及时告知，由采购人代表或采购代理机构将资格审查不通过原因现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。合格投标供应商不足3家的，不得评标。

23. 评标委员会的组成和评标方法

23.1 评标由采购机构依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。评标委员会成员由采购人代表和技术、经济等方面的评审专家组成，采购人代表人数、专家人数及专业构成按政府采购规定确定。评标委员会成员依法从广东省政府采购评审专家库中随机抽取。

23.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。评标委员会对投标文件的评审分为符合性检查和商务评议、技术评议、价格评议。

23.3 本次评标采用综合评分法方法，具体见本部分“九 评标方法、步骤及标准”。

24. 投标文件的符合性审查

24.1 评标委员会将依法审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、投标供应商是否提交了投标保证金、是否按招标文件的规定密封和标记等。

24.2 评标委员会对大小写金额不一致、单价汇总与总价不一致的，按以下方法更正：投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果投标供应商不接受对其错误的更正，其投标将被视为无效投标或确定为投标无效。

24.3 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身

的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。

24.4 投标供应商有下列情形之一的，其投标将被视为无效投标：

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。

24.4.1 在符合性检查时，如发现下列情形之一的，投标文件将确定为无效投标：

- 1) 投标供应商未提交投标保证金或金额不足、投标保证金提交形式不符合招标文件要求的；
- 2) 投标总金额超过本项目采购预算；
- 3) 投标供应商的投标书或资格证明文件未提供或不符合招标文件要求的；
- 4) 不具备招标文件中规定资格要求的；
- 5) 未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- 6) 投标文件无法定代表人签字或签字人无法定代表人有效授权的；
- 7) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录的；
- 8) 投标文件对招标文件的实质性技术与商务的（即标注*号条款）条款产生偏离的。
- 9) 符合招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的。
- 10) 不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。

24.4.2 评标委员会对各投标供应商进行符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效投标者应实行及时告知，由评标委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。

25. 投标文件的澄清

25.1 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。投标供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标供应商的法定代表人或授权代表签字的书面形式作出。

25.2 投标供应商的澄清文件是其投标文件的组成部分。

26. 投标的评价

26.1 评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

27. 授标

- 27.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告，按照得分由高到低的顺序第壹名将被推荐为中标候选人。
- 27.2 采购人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商，也可以事先授权评标委员会直接确定中标供应商。
- 27.3 中标供应商确定后，采购代理机构将在河源市政府采购网（<http://heyuan.gdgpo.com/>）及河源市万信招标代理有限公司官网（<http://www.hywanxin.com/>）等媒体上发布中标公告，同时向中标供应商发出《中标通知书》，《中标通知书》对中标供应商和采购人具有同等法律效力。
28. 替补候选人的设定与使用：如果被选定的中标供应商不能按照招标文件要求及投标文件的承诺签订中标合同，或经核定中标供应商的投标文件与事实不符，从而影响公平、公正及影响中标合同执行时，采购人有权取消该中标供应商的中标资格，并确定排位在中标投标供应商之后第一位的中标候选投标供应商为中标供应商，依此类推。

六、询问、质疑、投诉

29. 询问

- 29.1 供应商对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

30. 质疑

- 30.1 供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，以书面形式向采购人或采购代理机构书面提出质疑：
- 1) 招标文件在指定的政府采购信息发布媒体上公示最少 5 个工作日；购买本招标文件的投标供应商认为招标文件的内容损害其权益的，可以自购买招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出质疑，供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料；
 - 2) 投标供应商认为采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起 7 个工作日内提出质疑；对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日起 7 个工作日内提出质疑；供应商质疑、投诉应

当有明确的请求和必要的证明材料(依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料)；

采购人或采购代理机构在收到投标供应商的书面质疑后 7 个工作日内做出答复，并以书面形式通知质疑投标供应商和其他有关投标供应商，但答复内容不涉及商业秘密。质疑投标供应商须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。

30.2 质疑联系人：叶先生

电话：0762-3300039；传真：/

地址：河源市新市区纬十一路北边大同路东面大同综合市场 3 层 B7

邮编：517000

31. 投诉

31.1 供应商对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内，按如下联系方式向政府采购监督管理机构投诉。

31.2 政府采购监督管理机构名称：连平县财政局政府采购监管股

地 址：河源连平县广东省南方酒店斜对面

电 话：0762-4322035

邮 编：517100

传 真：/

七、合同的订立和履行

32. 合同的订立

32.1 采购人与中标供应商自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标供应商投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标供应商投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

32.2 签订政府采购合同后 7 个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

33. 合同的履行

33.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及

相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

- 33.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与投标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按规定备案。

八、适用法律

34. 采购人、采购机构及投标供应商的一切招标投标活动均适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

九、评标方法、步骤及标准

根据《政府采购法》、《政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》的相关规定确定以下评标方法、步骤及标准：

35. 评标方法

本次评标采用综合评分法，商务技术部分分值占总分值的比重(即分值)为 90%，价格部分分值占总分值的比重(即分值)为 10%。包组一、二评分比重如下：

评分项目	商务技术部分	价格部分	总分
权重（%）	90%	10%	100%

评标基准价计算方法统一采用低价优先法，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价作为评标基准价，其价格分为满分。其他投标供应商价格分按下列公式计算：

投标报价得分=	评标基准价/投标报价	× 价格权重 × 100
---------	------------	--------------

36. 评标步骤

评标委员会对投标文件的评审分为初审、比较与评价：

（一）初审

符合性检查：

评标委员会根据《符合性评审表》（附表二）内容逐条对投标文件进行符合性评审，审查每份投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。对符合性评审认定意见不一致的，评标委员会按简单多数原则表决决定。

只有全部满足《符合性审查表》所列各项要求的投标才是有效投标，只要不满足上述所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。无效投标不能进入技术、商务及价格评审。对各投标供应商进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者应实行及时告知，由评标委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。

（二）比较与评价

1、商务技术评价：评标委员会就各投标供应商对招标文件商务、技术部分各项条款的投标供应商的业绩和信誉、保质时间、售后服务、财务状况、响应程度、设备整体和性能、性能及使用效果、质量可靠性等素进行评审和比较，并量化打分，详见商务技术评分表；（精确到小数点后两位）

评标委员会将依据招标文件第二部分的“用户需求书”对应《商务技术评分表》逐条进行评审。

2、价格评估：价格得分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格得分为满分；其他投标供应商的价格得分按如下公式计算：价格得分=（评标基准价÷投标报价）×价格权重×100（精确到小数点后两位）

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作无效投标处理。

3、小型和微型企业产品价格扣除：

1) 根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》

（财库[2011]181号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审；投标产品中仅有部分小型和微型企业产品的，则此部分按所投小型和微型企业产品的价格予以扣除。

2) 《政府采购促进中小企业发展暂行办法》所称中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：

① 符合中小企业划分标准；

② 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业[2011]300号）（规定的划分标准为准。小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

3) 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》（格式见第五部分投标文件格式），如投标供应商为非制造商，其代理产品的制造商也应同时提交《中小企业声明函》，否则评审时不能享受相应的价格扣除。

4) 监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除。

- ① 监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。
- ② 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认可。
- 5) 残疾人福利单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。残疾人福利单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》。
- 6) 投标供应商同时为小型、微型企业、监狱企业和残疾人福利单位的，评审中只享受一次价格扣除。不重复进行价格扣除。

4、节能产品、环境标志产品价格扣除：

- 1) 1) 投标产品(针对非政府强制采购产品)获得节能产品认证证书或环境标志产品认证证书的，对该部分产品的价格给予 1%的扣除（同一个产品同时获得以上两个认证的，不重复计算），用扣除后的价格参与评审。（提供节能产品认证证书或环境标志产品认证证书加盖投标人公章）

5、对评委技术、商务部分评分结果统计时，所有评委对某一投标供应商的技术、商务评价评分的算术平均值作为该投标供应商的技术、商务最终得分。

6、综合比较与评价：综合得分=商务得分+技术得分+价格得分。

7、评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- 1) 分值汇总计算错误的；
- 2) 分项评分超出评分标准范围的；
- 3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- 4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

（三）推荐中标候选人名单：评标委员会将按各包综合得分由高到低的原则排序，其中综合得分最高的投标供应商将被推荐为第一中标候选人，次之推荐为第二中标候选人，再次之推荐为第三中标候选人，并向采购人出具书面评标报告。

十、本次招标按国家相关规定向中标供应商收取代理服务费

37. 中标供应商在领取《中标通知书》时须向采购代理机构交纳代理服务费，该代理服务费参照国家发改委（计价格[2002]1980号）文规定进行收取，按中标金额计算：

服务类型 费率 中标金额(万元)	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%
100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%

说明：1、代理服务费支付方式：一次性以银行划帐或现金形式支付。

2、投标供应商的投标报价中应含代理服务费。

3、中标供应商如果不按规定交纳代理服务费，采购代理机构将在中标供应商的投标保证金中抵扣服务费，不足部分采购代理机构保留进一步追索权利。

4、代理服务费不足人民币 5000 元，按 5000 元收取。

5、本项目已经专家论证，论证费用由中标人支付。

38. 代理服务费缴交方式（中标供应商，银行转账或现金方式。银行转账的请转到以下账户并备注“该项目的采购编号，代理服务费”字样）

名称：河源市万信招标代理有限公司

开户银行：中国工商银行股份有限公司河源永和路支行

账号：2006 0231 0920 0039 376

十一、相关表格

表一：投标人资格评审表

序号	资格评审要求	投标供应商审核情况
1	提供有效的三证合一或五证合一的营业执照副本复印件或事业法人登记证或身份证等相关证明文件；	
2	法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书（附身份证复印件）；	
3	投标供应商在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中无严重违法记录；（提供声明函）	
4	投标供应商须提供 2019 年的年度财务状况报表或基本开户行出具的资信证明，若供应商新注册的，则提供成立至今的月或季度财务状况报表；（提供资信证明的供应商须附开户许可证）	
5	投标供应商须提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函；（附材料）	
6	提供投标截止时间前半年内任意一个月份依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料，如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明；（附材料）	
7	投标供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；（以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标供应商需提供相关证明资料）	
8	投标人必须具有有效的地理信息系统工程、工程测量、不动产测绘（须包含地籍测绘、房产测绘两个子项）甲级测绘资质证书；	

9	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供声明函）	
10	为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的采购活动（提供声明函）	
11	投标供应商须提供的其他资格证明文件。	
结论		

注：

1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。
2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。

表二：符合性评审表

序号	评审内容	投标供应商 审核情况
1	保证金已符合招标文件要求并足额提交	
2	投标文件签字人非法定代表人的须提供法定代表人的有效授权	
3	投标有效期符合招标文件的要求	
4	投标文件是符合招标文件第三部分投标供应商须知中“投标文件的数量、签署及盖章”的要求	
5	符合★号条款，商务和技术响应内容没有严重偏离用户需求书要求	
6	投标报价是固定不变价	
7	投标报价无明显不合理或低于合理成本价	
8	投标报价没有超出采购预算	
结论：		

注：

- 1) 以上内容将作为投标供应商合格性和有效性审核的重要内容之一，投标供应商必须严格按照其内容及序列要求在招标文件中对应如实提供和编制，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！
- 2) 表中只需填写“√”表示合格或“×”表示不合格；结论栏中按“一票否决”填写“通过”或“不通过”。
- 3) 有半数以上的评委对投标供应商的结论为“不通过”则该投标供应商为不合格投标供应商，不得进入下一步详细评审。

表三：商务技术评分表

序号	评审内容	分值	评分标准	
1	一般信誉	2	投标人提供开标当月之前六个月内由县级以上信用中心、人民银行征信系统或者经人民银行备案的机构出具的信用报告的得2分。 注：须提供信用报告复印件作为评审依据，不提供不得分。	
2	服务信誉	17	开展不动产测绘相关领域优秀工程的实力	投标人提供自2017年1月1日以来承担的不动产测绘相关领域项目（项目类型须至少包含“不动产”“地籍”、“数据整合”、“调查”、“数据整理”的其中两个关键词）获得市级及以上测绘行业协会颁发的颁发的优秀工程奖项证书。上述奖项属市级的，每提供一项得2分；上述奖项属省、部级及以上的，每提供一项得5分；满分12分，无不得分。 注：投标文件须提供有效的获奖证书复印件，不提供不得分。
			测绘领域科技创新实力	投标人提供自2017年1月1日以来中国测绘学会颁发的科技创新型优秀单位奖项证书得5分。 注：投标文件须提供有效的佐证材料复印件无提供不得分。
3	同类业绩	18	投标人提供自2017年1月1日以来承担的不动产测绘相关领域项目（项目类型须至少包含“不动产”“地籍”、“数据整合”、“调查”、“数据整理”的其中两个关键词）作为同类业绩，每提供一个得1分，最高得18分。 注： 1) 时间以合同签订时间为准； 2) 须提供项目的合同关键页和中标通知书复印件； 3) 分包、转包项目无效。	
4	综合服务能力	9	管理体系认证情况	投标人具有有效的ISO质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证三项，每一项认证体系覆盖范围都需包括不动产测绘。每提供一项得2分，满分6分，无不得分。（投标文件须提供相关认证证书复印件，无提供不得分）
			售后服务方案	根据投标人的售后服务方案、售后服务人员安排、服务机构便利性、响应时间、保障方式等售后服务保障条件进行比较和评价。 （1）售后服务方案完善、售后服务人员安排合理、服务机构便利性强、响应时间快（1小时≥承诺响应时间）、保障措施完善的，得3分； （2）售后服务方案较完善、售后服务人员安排较合理、服务机构便利性较强、响应时间较快（1小时<承诺响应时间≤2小时）、保障措施较完善的，得2分； （3）售后服务方案基本完善、售后服务人员安排基本合

				理、服务机构便利性较差、响应时间慢（2小时<承诺响应时间）、保障措施不完善的，得1分； (4) 未提供的不得分。
5	服务团队	18	拟派负责人	<p>投标人安排拟派项目负责人、技术负责人、质量负责人各1名：</p> <p>1、拟派项目负责人具有人社部或省人社厅（原人事部或人事厅）或相关部门颁发的测绘教授级高级工程师资格证书、注册测绘师资格证书，获得国家级测绘类技术能手荣誉，每提供一个得1分，最高得3分；</p> <p>2、拟派技术负责人具有人社部或省人社厅（原人事部或人事厅）或相关部门颁发的测绘高级工程师及以上资格证书、注册测绘师资格证书，获得过国家级测绘类技术能手荣誉，每提供一个得1分，最高得3分；</p> <p>3、质量负责人具有人社部或省人社厅（原人事部或人事厅）或相关部门颁发的测绘高级工程师资格证书和注册测绘师资格证书，每提供一个得1分，最高得2分；</p> <p>本项最高得8分，负责人不得重复得分。</p> <p>注：以上评分项均须提供人员相关证书复印件以及开标当月之前半年内连续3个月在本单位参加社保证明文件，不提供不得分。</p>
			拟派实施人员	<p>投标人对本项目按要求安排拟派实施人员：</p> <p>1、其中同时具有人社部或省人社厅（原人事部或人事厅）或相关部门颁发的测绘工程师及以上资格证书和广东省保密局认证的涉密测绘成果管理人员岗位培训证书，每人得1分，最高得5分；</p> <p>2、其中同时具有人社部或省人社厅（原人事部或人事厅）或相关部门颁发的测绘工程师及以上资格证书和国家测绘地理信息局认证的涉密测绘成果管理人员岗位培训证书，每人得1分，最高得5分。</p> <p>本项最高得10分，同一人员不重复得分。</p> <p>注：以上评分项均须提供人员相关证书复印件以及开标当月之前半年内连续3个月在本单位参加社保证明文件，不提供不得分。</p>
6	服务配备响应情况	14	GPS接收机	<p>投标人每提供一台GPS接收机得0.5分，本项最高得2分。</p> <p>注：投标人需提供检测合格证书复印件作为评审依据，不提供不得分。</p>
			涉密计算机	<p>根据各投标人提供省级及以上国家保密局备案的涉密计算机进行评审：</p> <p>13台及以上得满分12分，6至12台得8分，2至5台得4分，其他情况不得分。（投标人需提供省级及以上国家保密局出具的备案证明文件复印件，不提供不得分）</p>
7	项目理解及需求分析	9	项目理解及需求分析	<p>根据各投标人对项目理解及需求的分析，包括对项目背景、需求分析、项目目的、已有数据成果等的理解和分析、项目内容与时间要求分析是否准确透彻、条理清晰</p>

			<p>进行评审：</p> <p>(1) 项目理解及需求分析准确透彻、条理清晰的，得 3 分；</p> <p>(2) 项目理解及需求分析较准确透彻、条理较清晰的，得 2 分；</p> <p>(3) 项目理解及需求分析较不准确透彻、条理较不清晰的，得 1 分；</p> <p>(4) 无描述对用户现状的分析及了解程度的不得分。</p>
		项目监理技术方案	<p>根据各投标人提供的监理技术方案是否符合本地实际，技术路线、总体框架、体系结构等情况的是否合理进行评审：</p> <p>(1) 监理技术方案符合本地实际，技术路线、总体框架、体系结构合理得 3 分；</p> <p>(2) 监理技术方案较符合本地实际，技术路线、总体框架、体系结构较合理得 2 分；</p> <p>(3) 监理技术方案不符合本地实际，技术路线、总体框架、体系结构不合理得 1 分；</p> <p>不提供不得分。</p>
		工期计划及保证措施	<p>根据各投标人提供本项目的工期计划及保证措施，包括进度安排、时间点控制，确保项目工期的具体措施合理性进行评审：</p> <p>工期计划及保证措施合理的得 3 分；</p> <p>工期计划及保证措施较合理的得 2 分；</p> <p>工期计划及保证措施较不合理的得 1 分</p> <p>不提供不得分。</p>
8	用户需求服务内容及要求响应程度	3	<p>根据各投标人对招标文件内“用户需求书服务内容及要求”响应程度进行评审：</p> <p>全部满足并响应得 3 分，若有出现不能满足或不作响应的不得分。</p>

注：各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。

第四部分 合同书格式

合同书格式

政府 采 购

合 同 书

（服务类）

采购编号：_____

项目名称：_____

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

甲 方：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

乙 方：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

项目名称：_____ 采购编号：_____

根据 _____ 项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《合同法》 _____ 的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、合同金额

合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）人民币。

一、 服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

- 1. 本合同项下的服务指_____。
- 2.
- 3.

二、 甲方乙方的权利和义务

- (一) 甲方的权利和义务
- (二) 乙方的权利和义务

三、 完工期

自合同签订之日起至 2020 年 12 月 31 日前完成且通过验收。如上级部门有新的进度要求，以最新的为准。

四、付款方式

- (1) 合同签订生效之日起 15 个工作日内采购人向中标人支付合同总价的 30%；
- (2) 连平县“房地一体”农村宅基地和集体建设用地确权登记发证项目完成总项目工作量的 50%并通过监理复核后，15 个工作日内采购人向中标人支付合同总价的 30%；
- (3) 提交全部监理资料成果并通过验收后 15 个工作日内，采购人向中标人支付合同总价的 30%；
- (5) 质保期（一年）满后 15 个工作日内支付合同总额 10%。

注：

- 1) 采购人完成政府采购合同备案，且收到正式发票后，按照上述程序进行支付；
- 2) 采购人在前款规定的付款时间内向财政部门提出办理支付申请手续后即视为采购

人已经按期支付。

五、成果的归属

1. 本项目的所有作品著作权等知识产权和所有权益归采购人所有。中标人不得引用、发表和向第三者提供。

2. 采购人引用中标人的工作成果所完成的新的技术成果，属于采购人所有，采购人可依法享有就该项技术成果取得的精神权利、经济权利和其它权利。

3. 无论发生何种情形（包括但不限于合同提前终止和解除），采购人均有权利用中标人的阶段性工作成果，并且采购人引用中标人的阶段性工作成果所完成的新的技术成果，属于采购人所有，采购人可依法享有就该项技术成果取得的精神权利，经济权利和其他权利。

六、数据安全及保密

1. 本项目涉及的保密数据和资料包括测量控制资料、地形图资料、作业过程资料和采购人在项目过程中确认的需要保密的其他信息及资料。

2. 本项目所涉及的保密数据和资料，仅限于中标人在本项目在合同期内部使用，只能用于本项目，不得用于其它用途，不得向第三方提供。

3. 中标人须按国家相关法律法规的要求，制定数据安全保密措施，严防泄密，并在项目结束后销毁所有相关数据，不得保留备份。

4. 中标人不得将涉密数据在计算机互联网、政务网等非涉密网络上传输、登载。

5. 中标人发生涉密数据外传、丢失、被盗或者造成泄密事故的，应采取有效措施，及时补救，并及时向采购人报告；造成后果的，由中标人承担所有责任。

6. 中标人应负责检查作业单位的数据安全保密措施，监督实施。

七、违约责任

（1）如甲方无正当理由拒不接受服务、拒付服务费用，甲方应向乙方支付本合同下服务费用总额的 20%作为违约金。

（2）如甲方未按照本合同约定的期限向乙方足额支付服务费用，每逾期 1 天，甲方应向乙方支付逾期支付价款总额的 1%滞纳金，但累计滞纳金总额不超过本合同价款总额的 5%。

（3）如乙方无法按照合同约定提供服务，乙方应向甲方支付本合同下服务费用总额的 20%的违约金，同时要求乙方退回全部已收货款。

（4）如乙方逾期无法提供服务，每逾期 1 天，成交供应商应向甲方支付逾期部分服务费用的 1%作为滞纳金，但累计滞纳金总额不超过本合同下服务费用总额的 5%，如逾期

达 15 天，采购方有权解除合同。

八、争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，双方均有权向合同履行地的人民法院提起诉讼。”

九、不可抗力：任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十、税费：在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十一、其它

1) 本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十二、合同生效：

1) 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2) 合同一式 份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

第五部分 投标文件格式

政府采购投标文件 (正本/副本)

包组号：_____

采购编号：_____

采购项目名称：_____

投标供应商名称：_____

日期：_____年_____月_____日

投标文件目录格式

注：目录格式中的序号、条目等内容仅供参考，投标单位可根据自身实际提交资料内容自行设计投标文件目录。

目 录

一、 自查表.....	()
二、 资格性文件.....	()
三、 商务部分.....	()
四、 技术部分.....	()
五、 价格部分.....	()
六、 其他.....	()

- 注：1. 请投标供应商按照以下的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。
2. 开标信封需单独密封分装。

一、自查表

1.1 资格符合性审查表（包组一适用）

序号	评审内容	自审情况	证明材料	
1. 资格证明材料是否符合招标文件要求	1.1	提供有效的三证合一或五证合一的营业执照副本复印件或事业法人登记证或身份证等相关证明文件；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	1.2	法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书（附身份证复印件）；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	1.3	供应商在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中无严重违法记录；（提供声明函）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	1.4	投标供应商须提供 2019 年的年度财务状况报表或基本开户行出具的资信证明，若供应商新注册的，则提供成立至今的月或季度财务状况报表；（提供资信证明的供应商须附开户许可证）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	1.5	投标供应商须提供具备履行合同所必需的设备和技术能力的承诺函；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	1.6	提供投标截止时间前半年内任意一个月份依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料，如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明；（附材料）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	1.7	投标人必须具有有效的地理信息系统工程、工程测量、不动产测绘（须包含地籍测绘、房产测绘两个子项）甲级测绘资质证书；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	1.8	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供声明函）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	1.9	为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的采购活动（提供声明函）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	1.10	投标供应商须提供的其他资格证明文件；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页

符合性检查	2	保证金已符合招标文件要求并足额提交	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	3	投标文件签字人非法定代表人的须提供法定代表人的有效授权	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	4	投标有效期符合招标文件的要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	5	投标文件是符合招标文件第三部分投标供应商须知中“投标文件的数量、签署及盖章”的要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	6	符合★号条款，商务和技术响应内容没有严重偏离用户需求书要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	7	投标报价是固定不变价	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	8	投标报价无明显不合理或低于合理成本价	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	9	投标报价没有超出采购预算	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页

注：1. 以上内容将作为投标供应商合格性和有效性审核的重要内容之一，投标供应商必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供和编制。

2. 对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！

3. 在对应的口打“√”。

投标供应商名称（公章）：

投标供应商法定代表/授权代表（签字或盖章）：

日期：

1.2 评审项目投标资料表

评审分项	评审细则	证明文件
		见投标文件第（ ）页

注：1. 以上内容将作为投标文件的商务与技术评审的重要内容，投标供应商须严格按照商务与技术评审细则的要求在投标文件中对应如实提供和编制。

2. 对缺漏和不符合项将会直接影响该项细则内容的评审！

投标供应商名称（公章）：

投标供应商法定代表/授权代表（签字或盖章）：

日期：

二、资格性文件

2.1 投标函格式

投标函

致：河源市万信招标代理有限公司

为响应你方组织的连平县“房地一体”农村宅基地和集体建设用地确权登记发证项目（监理服务）的招标[采购编号为：HYWX202008004]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的连平县“房地一体”农村宅基地和集体建设用地确权登记发证项目（监理服务）招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标供应商的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

_____（投标供应商名称）作为投标供应商正式授权_____（授权代表全名，职务）代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，正本一份，副本六份，电子档一份。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《投标报价一览表》。

（二）本投标文件的有效期为投标截止时间起 90 天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据、信息或资料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为在法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方与其他投标供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十一）我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十二）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十三）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____，邮政编码：_____。

电 话：_____。

传 真：_____。

代表姓名：_____，职 务：_____。

投标供应商名称（公章）：

投标供应商法定代表/授权代表（签字或盖章）：

日 期：

2.2 关于资格的声明函格式

关于资格的声明函

致：河源市万信招标代理有限公司

根据贵方组织的连平县“房地一体”农村宅基地和集体建设用地确权登记发证项目（监理服务）（采购编号：HYWX202008004）投标邀请，本签字人愿意参加投标。并承诺本公司（企业）的法定代表人或单位负责人与本项目其他投标供应商的法定代表人或单位负责人不为同一人且与其他投标供应商之间不存在直接控股、管理关系。所提供项目要求的货物及相关服务，证明提交的资格文件和说明是准确、真实、有效的，并已清楚招标文件的要求及有关文件规定。

- 1、提供有效的三证合一或五证合一的营业执照副本复印件或事业法人登记证或身份证等相关证明文件。
- 2、法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书。
- 3、确认符合《政府采购法》第二十二条规定的资格条件，并承诺在本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司承担。
- 4、本项目需要的其他资格证明文件。

单位的名称和地址：

名 称：	地 址：
传 真：	电 话：
邮 编：	

投标供应商名称（公章）：

投标供应商法定代表/授权代表（签字或盖章）：

日 期：

2.3 资格证明材料

1. 提供有效的三证合一或五证合一的营业执照副本复印件或事业法人登记证或身份证等相关证明文件；
2. 法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书（附身份证复印件）；
3. 在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中无严重违法记录的声明；（提供声明函）
4. 投标供应商须提供 2019 年的年度财务状况报表或基本开户行出具的资信证明，若供应商新注册的，则提供成立至今的月或季度财务状况报表；（提供资信证明的供应商须附开户许可证）
5. 投标供应商须提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函；
6. 投标供应商须提供投标截止时间前半年内任意一个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料，如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明；（附材料）
7. 投标人必须具有有效的地理信息系统工程、工程测量、不动产测绘（须包含地籍测绘、房产测绘两个子项）甲级测绘资质证书；
8. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供声明函）；
9. 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的采购活动（提供声明函）
10. 投标供应商须提供的其他资格证明文件（附说明及相关证明资料）。

说明：各投标供应商按照招标文件的要求提交以上格式（包括但不限于以上各项）的内容。

投标供应商名称（公章）：

投标供应商法定代表/授权代表（签字或盖章）：

日期：

2.3.1 提供有效的三证合一或五证合一的营业执照副本复印件或事业法人登记证或身份证等相关证明文件；

2.3.2 法定代表人资格证明书和法定代表人授权委托书格式

(1) 法定代表人资格证明书

法定代表人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： _____

附：代表人性别： _____ 年龄： _____ 身份证号码： _____

注册号码： _____ 企业类型： _____

经营范围： _____。

投标供应商（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

（后附法定代表人的身份证正反面复印件）

说明：1. 法定代表人签署投标文件时需提供。

2. 如为联合体投标，则联合体各方均应提供。

（2）法定代表人授权委托书格式

法定代表人授权书

致：河源市万信招标代理有限公司

本授权书声明： 是注册于 （国家或地区）的 （投标供应商名称） 的法定代表人，现任 职务，有效证件号码： 。现授权 （姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就 （采购编号： ）的报价和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

投标供应商（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

被授权人（签字或盖章）：

职 务：

（后附法定代表人和代理人的身份证正反面复印件）

说明：1. 授权代表签署投标文件时需提供。

2. 如为联合体投标，则本授权委托书只需由联合体牵头人签署。

2.3.3 无违法记录的声明格式

无违法记录的声明

（参考格式）

致：河源市万信招标代理有限公司

我公司参加贵司组织的连平县“房地一体”农村宅基地和集体建设用地确权登记发证项目（监理服务）（采购编号：HYWX202008004）前三年内，在经营活动及参与政府采购活动中没有重大违法活动及涉嫌违规行为，因而被有关部门警告或处分的记录。

特此声明。

投标供应商名称（公章）：

投标供应商法定代表/授权代表（签字或盖章）：

日期：

注：各投标供应商应在投标文件中须主动申报投标之前三年内有无受各级管理部门的处分或处罚（含其授权服务的子公司、分公司等），如果不主动申报而被事后发现的，将取消其投标资格，并按照有关规定从重处理。

2.3.4 投标供应商须提供 2019 年的年度财务状况报表或基本开户行出具的资信证明，若供应商新注册的，则提供成立至今的月或季度财务状况报表；（提供资信证明的供应商须附开户许可证）

2.3.5 投标供应商须提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函（格式仅供参考）

承诺函

致：河源市万信招标代理有限公司

关于贵方组织的连平县“房地一体”农村宅基地和集体建设用地确权登记发证项目（监理服务）（采购编号：HYWX202008004）公开招标采购，本公司（企业）愿意参加投标。并承诺：我司具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

特此承诺！

投标供应商名称（公章）：

投标供应商法定代表/授权代表（签字或盖章）：

日期：

2.3.6 投标供应商须提供投标截止时间前半年内任意一个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料，如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明；（附材料）

2.3.7 投标人必须具有有效的地理信息系统工程、工程测量、不动产测绘（须包含地籍测绘、房产测绘两个子项）甲级测绘资质证书；

2.3.8 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供声明函）；

声明函（格式）

我司声明：在参加本次政府采购活动中，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，未同时参加同一合同项下的项目投标，并对此声明承担相应的法律责任。

特此声明

投标供应商名称（公章）：

投标供应商法定代表/授权代表（签字或盖章）：

日期：

2.3.9 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的采购活动（提供声明函）

声明函（格式）

我司在此声明：未曾为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。并对此声明承担相应的法律责任。

特此声明

投标供应商名称（公章）：

投标供应商法定代表/授权代表（签字或盖章）：

日期：

2.3.10 投标供应商须提供的其他资格证明文件（附说明及相关证明资料）

1) 提供保证金支付凭证（复印件加盖公章）。

三、商务部分

3.1 投标供应商公司概况

3.1.1 投标供应商情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M ²		
	职工总数	人	建筑面积	M ²		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额(万元)	净利润 (万元)	资产负债 率

注：如联合体投标的，联合体各方均需提供此表

3.1.2 名称变更并提供了证明材料。（如有）

3.1.3 获得的企业相关荣誉、各种资质/信誉证明、证书和客户评价或其他资料等；

序号	证书名称	颁奖部门	颁奖日期	备注
1				
2				
3				
...				

注：附以上证明材料复印件加盖公章。

3.1.4 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话/手机
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

注：附从业人员资格证书或能力证明等材料复印件加盖公章。

3.1.5 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

3.1.6 其它重要事项说明及承诺

(请扼要叙述)

投标供应商名称（公章）：

投标供应商法定代表/授权代表（签字或盖章）：

日期：

3.2 近几年项目业绩介绍

经营业绩表

序号	项目名称	项目负责人及电话	合同内容	合同总价	签约日期

说明：必须提供有关证明资料（如采购合同或中标通知书复印件等），否则视为无效业绩。

投标供应商名称（公章）：

投标供应商法定代表/授权代表（签字或盖章）：

日期：

3.3 商务响应文件格式

商务响应表

项目名称：连平县“房地一体”农村宅基地和集体建设用地确权登记发证项目（监理服务）

采购编号：HYWX202008004

序号	招标文件要求	招标文件内容	是否响应	偏离说明
一、商务要求				
1	报价要求			
2	完工期			
3	质量检查与验收要求			
4	付款方式			
5	成果的归属			
6	数据安全及保密			
二、商务条款				
1	完全理解并接受对合格的货物、配套项目和服务要求			
2	完全理解并接受对投标供应商的各项须知、规约要求和责任义务			
3	同意接受合同范本所列述的各项条款			
4	同意按本项目要求缴付相关款项			
5	同意采购方以任何形式对我方投标文件内容的真实性 和有效性进行审查、验证			

- 说明：1. 投标供应商应根据其提供的货物和服务，对照招标文件商务要求，逐条说明已对招标文件的商务内容做出了实质性的响应，并申明与招标文件的偏差和例外。凡标有“★”项为不可负偏离（劣于）的关键商务条款，必须对此作出实质性的响应。否则若有一项带“★”的商务条款未响应或不满足的，将导致投标无效。
2. 商务条款包括但不限于合格投标供应商条件、交货期（完工期）、付款方式、货物安装调试、售后服务、检验及验收、产品配送地点、质保期等要求。
3. 此表不得擅自更改。

投标供应商名称（公章）：

投标供应商法定代表/授权代表（签字或盖章）：

日期：

四、技术部分

4.1 技术条款响应表

(1) 一般技术条款响应表

项目名称：连平县“房地一体”农村宅基地和集体建设用地确权登记发证项目（监理服务）

采购编号：HYWX202008004

序号	用户需求书要求	所投货物/服务名称	投标货物/服务主要参数	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/负偏离)	偏离简述	证明文件 (如有要求)
						见第（）页
						见第（）页
						见第（）页
						见第（）页
						见第（）页
						见第（）页
						见第（）页
						见第（）页
						见第（）页

说明：

1. 投标供应商对应招标文件用户需求书内采购项目内容及技术要求的各项内容有正/负偏离情形的，须在表中列出并偏离简述。如所有参数完全响应的，则无需逐条填写，上表留空白即可。
2. 投标供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
3. 一般技术条款是指：非“★”项实质性技术条款和“▲”项重要技术条款。
4. 本表内容不得擅自修改。

投标供应商名称（公章）：

投标供应商法定代表/授权代表（签字或盖章）：

日期：

4.2 服务方案（供应商可根据各包组的技术评分细则自拟格式）

投标供应商应按招标文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的服务方案。对含糊不清或欠具体明确之处，评委会可视为投标供应商履约能力不足或响应不全处理。服务方案的内容应包括：

- 1) 对项目的理解（项目概述、目标、服务范围、甲方的义务及配合条件）
- 2) 针对本项目的服务方案
- 3) 投标供应商认为必要的其它内容。

（格式自拟）

投标供应商名称（公章）：

投标供应商法定代表/授权代表（签字或盖章）：

日期：

五、价格部分

5.1 报价一览表

投标报价一览表

项目名称：连平县“房地一体”农村宅基地和集体建设用地确权登记发证项目（监理服务）

采购编号：HYWX202008004

报价项目	金额
总报价(含税)	大写：人民币_____元整 小写： ¥ _____元
备注：详细内容见《投标报价明细表》。	

说明：

1. 投标供应商须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。
2. 报价中必须包含货物及零配件的购置和安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。
3. 本项目由中标人支付代理服务费，报价人所报总价须包含代理服务费。
4. 所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。
5. 此表是招标文件的必要文件，是招标文件的组成部分，还应另附一份并与优惠声明（若有）封装在一个“开标信封”中，作为唱标之用。

投标供应商名称（公章）：

投标供应商法定代表人/授权代表（签字或盖章）：

日期：

5.2 投标报价明细表（格式仅供参考，供应商可自行编制）

投标报价明细表

项目名称：连平县“房地一体”农村宅基地和集体建设用地确权登记发证项目（监理服务）

采购编号：HYWX202008004

一、服务类详列							
序号	分项名称	具体服务内容	单位	数量	单价	合计（元）	说明
1							
2							
...							
...							
合 计			数量合计：		报价合计： 元		
二、其它费用							
序号	分项名称	具体内容	单位	数量	单价	合计（元）	说明
1							
2							
...							
合 计			数量合计：		报价合计： 元		
三、报价汇总：人民币____元。（以上各合计项与开标一览表中的对应项均一致相符，如不一致以开标一览表为准）							

四、其他参考费用（下列报价不列入报价总价内）							
序号	分项名称	具体内容	单位	数量	单价	合计（元）	说明
1							

说明：

1. 此表为投标报价一览表之报价明细表。
2. 如果单价和总价不符时，以单价为准，修正总价。
3. 投标供应商免费提供的配件或服务必须注明“免费”或数字“0”，但不能省略。
4. 投标供应商应列明按《用户需求书》所要求提供的服务的价格明细。

投标供应商名称（公章）：

投标供应商法定代表/授权代表（签字或盖章）：

日期：

5.3 政策适用性说明格式（如有）

5.3.1 政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环保标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商（开发商）	制造商企业类型	节能产品	环境标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）	该产品报价（元）

注：1、制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏，填写内容为“小型”或“微型”；

2、“节能产品、环保标志产品”是属于国家行业主管部门颁布的清单目录中的产品，须填写认证证书编号，并在“节能产品”、“环保标志产品”栏中“√”，同时提供有效期内的证书复印件，加盖投标供应商公章；

3、最终报价中“该产品报价占总报价比重”视作不变。

投标供应商名称（公章）：

响应供应商法定代表/授权代表（签字或盖章）：

日期：

5.3.2 中小企业声明函

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为 （请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为 （请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加 （采购人）的 （采购项目）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他 （请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司属于 行业，有从业人员 人，最近一年营业收入为 元。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标供应商名称（公章）：

投标供应商法定代表/授权代表（签字或盖章）：

日期：

注：供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。

5.3.3 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标供应商名称（公章）：

投标供应商法定代表/授权代表（签字或盖章）：

日期：

（注：供应商为残疾人福利单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。）

六、其他

6.1 代理服务费承诺书

代理服务费承诺书

致：河源市万信招标代理有限公司

如果我方在贵公司组织的连平县“房地一体”农村宅基地和集体建设用地确权登记发证项目（监理服务）（采购编号：HYWX202008004）招标中获中标，我方保证在收到《中标通知书》后，按要求向贵公司交纳代理服务费。

我方如违约，愿凭贵公司开出的违约通知，按上述承诺金额的 200%在我方提交的投标保证金或买方付给我方的中标合同款中扣付，并在此同意和请求买方（应河源市万信招标代理有限公司的要求）办理支付手续。

特此承诺！

投标供应商名称（公章）：

投标供应商法定代表/授权代表（签字或盖章）：

日期：

6.2 退保证金说明

退保证金说明

致：河源市万信招标代理有限公司

我方为连平县“房地一体”农村宅基地和集体建设用地确权登记发证项目（监理服务）（采购编号：HYWX202008004）的投标所提交的投标保证金人民币_____元（小写：¥_____元），请贵公司退还时转账至下列帐户：

收款单位：

开户银行：

帐 号：

投标供应商名称（公章）：

投标供应商法定代表/授权代表（签字或盖章）：

日 期：

注：投标供应商提供的退还保证金帐户必须与实际投标供应商名称一致，否则不予退还。

6.3 银行保函（如有）

（以下格式文件由供应商根据需要选用，不符合招标文件要求的保函有被拒收的风险）

开具日期： 年 月 日

不可撤销保函第_____号

致：河源市万信招标代理有限公司

本保函作为_____（供应商名称）（以下简称供应商）响应采购编号 HYWX202008004 的连平县“房地一体”农村宅基地和集体建设用地确权登记发证项目（监理服务）的报价邀请提供的投标保证金，_____（开具银行名称）在此无条件及不可撤销地具结保证并承诺，本行或其后继者或受让人一旦收到贵方提出的下述任何一种情况的书面通知（贵方不需要说明理由，不需要提供证明），立即无条件地向贵方支付人民币（大写）_____元整 [保证金金额]（（小写）¥_____元）：

1. 从开标之日起到投标报价有效期满前，供应商撤回报价；
2. 供应商未能按中标通知书的要求与买方签订合同；
3. 供应商未能及时按招标文件及中标通知书的要求交纳代理服务费；
4. 中标供应商未能按《投标供应商须知》的要求在规定期限内提交履约保证金。

本保函自出具之日起至该报价有效期满后 30 天内持续有效，除非贵方提前终止或解除本保函。如果贵方和供应商同意需延长本保函有效期，只需在到期日前书面通知本行，本保函在任何延长的有效期内保持有效。本保函适用于中华人民共和国法律并按其进行解释。

银行名称（打印）（公章）：

银行地址：

邮政编码：

联系电话：

传真号：

法定代表人或其授权的代理人亲笔签字：

法定代表人或其授权的代理人姓名和职务（打印）：姓名_____职务_____

6.4 开标信封

开标信封内装

1. 投标报价一览表；
2. 法定代表人证明书原件（法定代表人为供应商代表并签署投标文件）或法定代表人证明书和授权委托书原件（授权代表为供应商代表并签署投标文件）；
3. 退保证金说明（采用银行保函不须提供）；
4. 保证金支付凭证（复印件加盖公章）或银行保函原件。

说明： 本“开标信封”需单独密封提交。

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

1：询问函格式

询问函

河源市万信招标代理有限公司：

我单位已报名并准备参与（项目名称）项目（采购编号：_____）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、_____（事项一）
 - (1) _____（问题或条款内容）
 - (2) _____（说明疑问或无法理解原因）
 - (3) _____（建议）
- 二、_____（事项二）
-

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

_____年__月__日

2：质疑函格式

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

招标文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3：投诉书格式

投 诉 书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人 1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人 2

.....

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号： 包号：

采购人名称：

代理机构名称：

招标文件公告：是/否 公告期限：

采购结果公告：是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日, 向 提出质疑, 质疑事项为:

.....
采购人/代理机构于 年 月 日, 就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据：

法律依据：

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

投诉书制作说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。